

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากน้ำมัน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

**ขอบเขตการให้บริการ**

**สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ**

อบจ.ขอนแก่น กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

โทรศัพท์ : ๐-๔๓๒๓-๗๓๖๘

โทรสาร : ๐-๔๓๒๓-๗๓๖๘

หรือ ทางเว็บไซต์ [www.kkpao.go.th](http://www.kkpao.go.th)

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

วันจันทร์ – วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นได้ออกข้อบัญญัติในการจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากสถานค้าปลีกน้ำมันเชื้อเพลิงและยาสูบ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙ และมอบอำนาจให้กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดเก็บภาษีน้ำมันและยาสูบตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ต่อมา องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นได้จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับสถาบันพัฒนาสยาม เพื่อทำการวิจัยและพัฒนา เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดเก็บภาษีน้ำมันและยาสูบเอง เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ โดยมีจุดประสงค์เพื่อความร่วมมือในการพัฒนาและการจัดเก็บภาษีน้ำมันและยาสูบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงมีการปรับปรุงแก้ไขในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เรื่อง การจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

**๑. หลักเกณฑ์**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ สำหรับภาษีน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน อัตราลิตรละไม่เกิน ๑๐ สตางค์ และภาษีปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์อัตรากิโลกรัมละ ไม่เกิน ๑๐ สตางค์

**๒. วิธีการ**

ผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีและชำระภาษีต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือช่องทางอื่นๆ ที่กำหนดให้บริการ



### ๓. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ประกอบการต้องจดทะเบียนสถานการค้าต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด

### ๔. ผู้ประกอบการเสียเบี้ยปรับในกรณี

๔.๑ กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีกับไม่ชำระภาษีในเวลากำหนด เสียเบี้ยปรับ ๒ เท่าของค่าภาษีที่ต้องเสีย

๔.๒ กรณียื่นแบบแสดงรายการภาษีกับชำระภาษีในเวลาที่กำหนดแต่ไม่ถูกต้อง เสียเบี้ยปรับ ๑ เท่าของภาษีที่ขาดไป

### ๕. บทกำหนดโทษ

๕.๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท

๕.๒ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีแต่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๕.๓ ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือนำหลักฐานมาแสดงเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

### ๖. บทเฉพาะกาล

๖.๑ กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๖.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

๖.๓ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่า มีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

### ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. การตรวจสอบเอกสาร/ผู้ประกอบการยื่นแบบ ๑.๑ แบบรายการภาษีองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ. ๐๑-๔) ๑.๒ งบเดือนแสดงการรับ-จ่ายน้ำมัน/ก๊าซ (อบจ. ๐๑-๖) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ➤ (ระยะเวลา ๕ นาที)	❖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
๒. การพิจารณา/เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน ➤ (ระยะเวลา ๕ นาที)	❖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

(รวมระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ นาที)

## ช่องทางการให้บริการเพิ่มเติม ดังนี้

- หน่วยบริการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ที่ออกให้บริการตามอำเภอต่างๆ (ตามแผนออกให้บริการประชาชน)
- โอนเงินเข้าธนาคาร ธ.ก.ส. ชื่อบัญชี อบจ.ขอนแก่น สาขาขอนแก่น เลขที่บัญชี ๐๑๐๖๒๖๒๖๒๒๗๘๙

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ และหลักฐานอื่นที่ยื่นเพิ่มเติม

๑. แบบรายการภาษีองค์การบริหารส่วน จังหวัด (อบจ. ๐๑-๔)	จำนวน	๑	ฉบับ
๒. งบเดือนแสดงการรับ-จ่ายน้ำมัน/ก๊าซ (อบจ. ๐๑-๖)	จำนวน	๑	ฉบับ
๓. คำขอตามแบบ อบจ. ๐๑ - ๑	จำนวน	๑	ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประกอบการ	จำนวน	๑	ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานการค้า	จำนวน	๑	ฉบับ
๖. แผนที่ที่ตั้งของสถานการค้า	จำนวน	๑	ฉบับ
๗. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานการค้าที่จดทะเบียน หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่	จำนวน	๑	ฉบับ
๘. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ฉบับ
๙. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน	๑	ฉบับ
๑๐. หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)	จำนวน	๑	ฉบับ

## ค่าธรรมเนียม

รายการภาษี	ค่าธรรมเนียม/อัตรา
- ภาษีน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน	ลิตรละ ๒ สตางค์ หมายเหตุ (อัตราลิตรละไม่เกิน ๑๐ สตางค์)
- ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์	กิโลกรัมละ ๒ สตางค์ หมายเหตุ (อัตรากิโลกรัมละไม่เกิน ๑๐ สตางค์)

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่ ผ่านทางสายด่วน Call Center เบอร์โทรศัพท์ : ๐-๔๓๒๔-๓๒๙๐ โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๕๑๔๔ หรือ เว็บไซต์ [www.kkpao.go.th](http://www.kkpao.go.th) หัวข้อรับเรื่องร้องทุกข์ ซึ่งเป็นช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่มุ่งเน้นการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน