

รับที่.....

ใบแจ้งซ่อมและบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล

เลขที่...../.....

รายละเอียดเครื่องจักรกล / ยานพาหนะ

ยานพาหนะ เครื่องจักรกล ประเภท/ชนิด..... ยี่ห้อ/รุ่น.....

หมายเลขทะเบียน..... หมายเลขรหัส..... เลขมิเตอร์..... ซม./กม.

ใช้ในหน่วยงาน/โครงการ.....

1. สภาพการชำรุด

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งซ่อม
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

2. ผลการตรวจสอบสภาพ

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบสภาพ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

3. ควบคุมงบประมาณ

3.1 งบประมาณตามแผนงาน / โครงการ.....

3.2 ตั้งจ่ายไว้.....บาท

3.3 จ่ายไปแล้ว.....บาท

3.4 คงเหลือ.....บาท

3.5 ขอ ชื้อครั้งนี้.....บาท

จำงครั้งนี้.....บาท

3.6 คงเหลือ.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ควบคุมงบประมาณ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

4. ความเห็นของวิศวกรผู้ตรวจสอบ

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

5. ข้อเสนอของหัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล

เห็นควร

จำงซ่อม จัดซื้อวัสดุมาดำเนินการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

6. ความเห็นของผู้อำนวยการส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

7. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักช่าง

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....