



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น  
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางการปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือ ควบคู่กับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ มุ่งมั่นที่จะนำองค์กรให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริต โดยให้ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นถือปฏิบัติตามหลักการสำคัญ ๕ ประการ ซึ่งกรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวน และลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นตอบสนองต่อนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส ตามที่ได้ประกาศไว้จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต กรณีเกิดการร้องเรียนว่ามีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ ที่มีได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมาย ระเบียบ แบบแผน ของราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตาม

กฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่วสร้าง ความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้คำสุภาพ และต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลติดต่อกลับ

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวันเดือนปีที่เกิดเหตุ และในเดือนปีที่ร้องเรียน

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายชื่อระบุพยานหลักฐานแวดล้อมกรณี และพยานบุคคลที่มีตัวตน เท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานไม่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนยังช่องทางดังนี้

๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองที่ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ถนนหน้าเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ([www.kkpao.go.th](http://www.kkpao.go.th))

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนแล้วให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะที่กำหนดในประกาศนี้

๔.๓ ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ ครบถ้วน ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ต้องแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียน ดังกล่าว ต่อหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอน หรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถกระทำได้

๔.๔ กรณีที่นายกองค้การบรหการส่วนจังหวัดขอนแก่นเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๔.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเห็นเสนอนายกองค้การบรหการส่วนจังหวัดขอนแก่น ว่ามีการกระทำทุจริต และประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกองค้การบรหการส่วนจังหวัดขอนแก่นและยุติเรื่อง

๔.๖ ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๗ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายกองค้การบรหการส่วนจังหวัดขอนแก่นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดดังกล่าว คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงอาจขยายระยะเวลาดำเนินการต่อนายกองค้การบรหการส่วนจังหวัดขอนแก่น ได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๓๐ วัน

๔.๘ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๘.๑ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ส่งเรื่องร้องเรียนต่อไปยังหน่วยงานที่ถูกระบุชื่อไว้ กรณีเช่นนี้ถือว่าเป็นการสิ้นสุดการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน

๔.๘.๒ ในกรณีที่มิได้ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน พร้อมชี้แจงเหตุผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ กรณีเช่นนี้ถือว่าเป็นการสิ้นสุดการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายพงษ์ศักดิ์ ตั้งวานิชกพงษ์)  
นายกองค้การบรหการส่วนจังหวัดขอนแก่น



องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น  
คำร้องเรียน

เรื่อง การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่.....

ชื่อ - สกุล ผู้ถูกร้องเรียน.....สังกัด.....

ตำแหน่ง/ระดับ หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกกล่าวหาได้.....

.....

.....

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

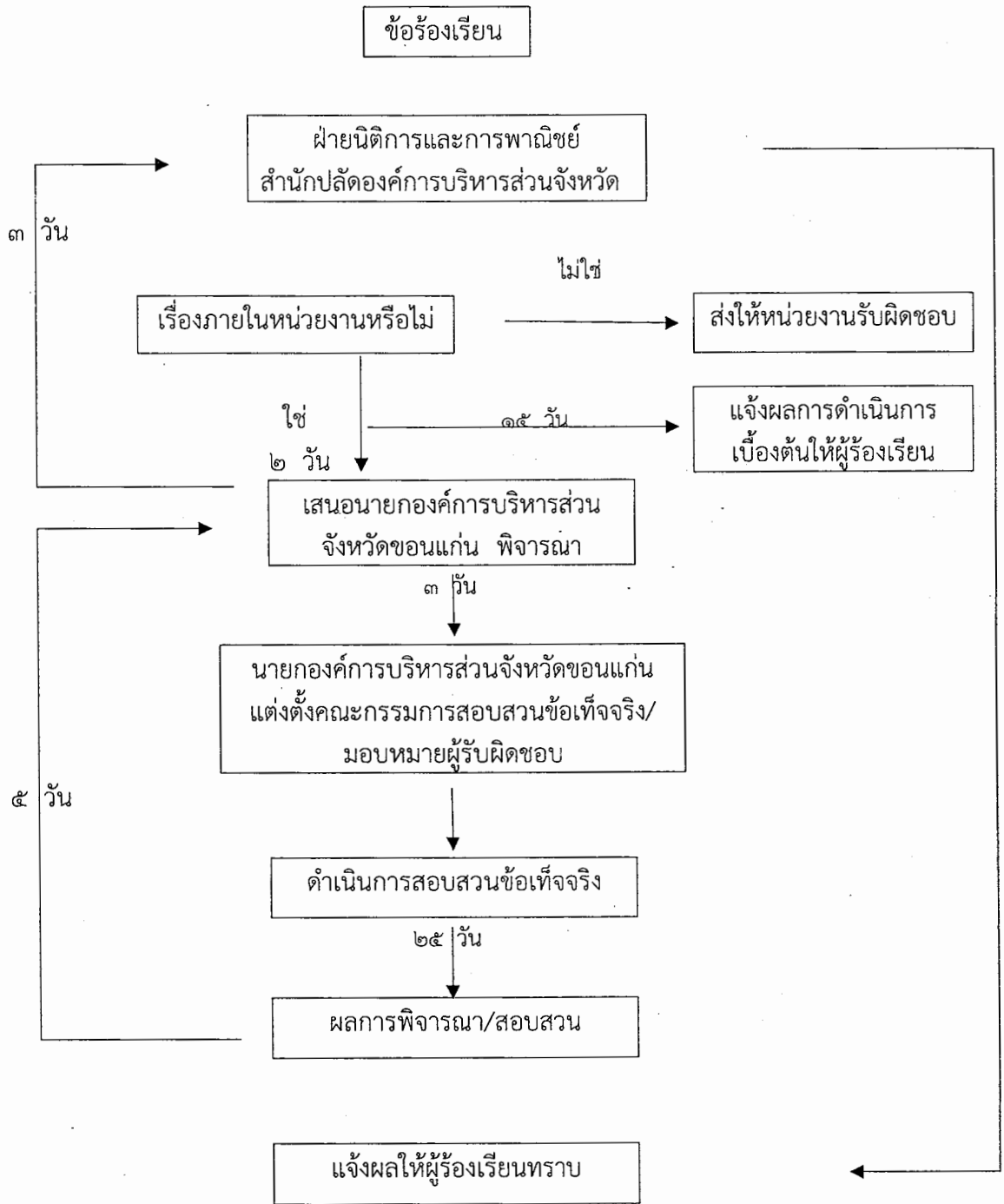
.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

การดำเนินการต่อข้อร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น



## คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนการทุจริต

.....

๑. ชื่อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมีรายละเอียดการร้องเรียนด้วย

๑.๑ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ของผู้กล่าวหา

๑.๒ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ถูกร้องเรียน หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบ  
ตัวผู้ร้องเรียนได้

๑.๓ บรรยายการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนโดยระบุข้อมูลข่าวสาร

(๑) การกระทำที่เป็นเหตุให้ร้องเรียน

(๒) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำนั้นอย่างไร

(๓) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ - สกุล ด้วยตัวบรรจงพร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจน เพื่อให้  
สามารถติดต่อผู้ร้องเรียนได้