

งานที่ให้บริการ	การรับชำระค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

อบจ.ขอนแก่น กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

โทรศัพท์ : ๐-๔๓๒๓-๗๓๖๘

โทรสาร : ๐-๔๓๒๓-๗๓๖๘

หรือ ทางเว็บไซต์ [www.kkpao.go.th](http://www.kkpao.go.th)

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

#### 1. หลักเกณฑ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกขอบัญญัติจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ สำหรับค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม อัตราไม่เกินร้อยละ ๓ ของอัตราค่าเช่าห้องพัก

#### 2. วิธีการ

ผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียมและชำระค่าธรรมเนียมต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือช่องทางอื่นๆ ที่กำหนดให้บริการ

#### 3. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ประกอบการต้องจดทะเบียนสถานการค้าต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด

#### 4. ผู้ประกอบการเสียเบี้ยปรับในกรณี

๔.๑ กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียมกับไม่ชำระค่าธรรมเนียมในเวลากำหนด เสียเบี้ยปรับ

๒ เท่าของค่าธรรมเนียมที่ต้องเสีย

๔.๒ กรณียื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียมกับชำระค่าธรรมเนียมในเวลาที่กำหนดแต่ไม่ถูกต้อง เสียเบี้ยปรับ ๑ เท่าของค่าธรรมเนียมที่ขาดไป



## ๕. บทกำหนดโทษ

๕.๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท

๕.๒ ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมแต่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๕.๓ ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือนำหลักฐานมาแสดงเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

## ๖. บทเฉพาะกาล

๖.๑ กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๖.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

๖.๓ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่า มีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๖.๔ จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. การตรวจสอบเอกสาร/ผู้ประกอบการยื่นแบบ ๑.๑ ระเบียบโรงแรม (อบจ.ร.ร. ๑) ๑.๒ แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียม บำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.ร.ร. ๒) ๑.๓ บัญชีรายละเอียดในการเก็บ ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.ร.ร. ๓) ๑.๔ บัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียก ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.ร.ร. ๖) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ➤ (ระยะเวลา ๕ นาที)	❖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
๒. การพิจารณา/เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน ➤ (ระยะเวลา ๕ นาที)	❖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

(รวมระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ นาที)

### ช่องทางการให้บริการรับชำระภาษีเพิ่มเติม ดังนี้

- หน่วยบริการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ที่ออกให้บริการตามอำเภอต่างๆ (ตามแผนออกให้บริการประชาชน)
- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี อบจ.ขอนแก่น เลขที่บัญชี 4051001547

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ และหลักฐานอื่นที่ยื่นเพิ่มเติม

#### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

- |                                                                                             |       |   |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|------|
| ๑. ระเบียบโรงแรม (อบจ.ร.ร. ๑)                                                               | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๒. แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียบบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.ร.ร. ๒)             | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓. บัญชีรายละเอียดในการเก็บค่าธรรมเนียบบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.ร.ร. ๓)           | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๔. บัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกค่าธรรมเนียบบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.ร.ร. ๖) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

### ค่าธรรมเนียม

รายการภาษี	ค่าธรรมเนียม/อัตรา
ค่าธรรมเนียมจากผู้พักโรงแรม	ร้อยละ ๑ (ไม่เกินร้อยละ ๓ ของอัตราค่าเช่าห้องพัก)

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่ ผ่านทางสายด่วน Call Center เบอร์โทรศัพท์ : 0-4324- 3290 โทรสาร 0-4323- 5144 หรือ เว็บไซต์ [www.kkpao.go.th](http://www.kkpao.go.th) หัวข้อรับเรื่องร้องทุกข์ ซึ่งเป็นช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่มุ่งเน้นการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

