

งานที่ให้บริการ	การให้บริการศาลาประชาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	อบจ.ขอนแก่น สำนักปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

อบจ.ขอนแก่น สำนักปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ : ๐-๔๓๒๓-๕๑๔๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. การขออนุญาตใช้ จะต้องมียัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์/ ผลดีในทางราชการ
๒. ผู้มีสิทธิขออนุญาตจะต้องเป็นส่วนราชการ เอกชน หรือบุคคลทั่วไป
๓. ให้นำยก อบจ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้
๔. ผู้ขออนุญาตจะต้องทำหนังสือยื่นความจำนงต่อ อบจ.ขอนแก่น ไม่น้อยกว่าสามวันก่อนที่จะใช้ศาลาประชาคม
๕. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการอนุญาตให้แก่ อบจ.ขอนแก่น ก่อนจะใช้สถานที่
๖. ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้จะต้องรักษาสถานที่ ทรัพย์สิน และความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๗. หาก อบจ.ขอนแก่น มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้ศาลาประชาคม มีสิทธิยกเลิกการอนุญาตให้ใช้ศาลาประชาคมจังหวัดขอนแก่น โดยจะแจ้งให้ผู้ได้รับอนุญาตใช้ไม่น้อยกว่า ๑ วัน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นหนังสือขออนุญาต
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
๓. เสนอหนังสือเพื่อลงนามอนุมัติ/อนุญาตต่อผู้มีอำนาจพิจารณา
๔. แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต

ระยะเวลาการให้บริการ

(๑ วัน)

(๓๐ นาที)

(๑ วัน)

(๑ วัน)

(ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓ วัน)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- หนังสือขออนุญาตใช้ศาลาประชาคม
จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชน
หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ประเภทการบริการ	ค่าธรรมเนียม/บาท
การบริการภาคกลางวัน ตั้งแต่เวลา (๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.)	๒,๐๐๐
การบริการภาคกลางคืน ตั้งแต่เวลา (๑๗.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น.)	๒,๕๐๐

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่ ผ่านทางสายด่วน Call Center เบอร์โทรศัพท์ : ๐-๔๓๒๔-๓๒๙๐ โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๕๑๔๔ หรือ เว็บไซต์ www.kkpao.go.th หัวข้อรับเรื่องร้องทุกข์ ซึ่งเป็นช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่มุ่งเน้นการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
