

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

| ยุทธศาสตร์/โครงการ                                                                                                                                                                | งบประมาณ | ผลการดำเนินงาน         |                      |                     |                         | งบประมาณ<br>คงเหลือ | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                   |          | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ | ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ | ยกเลิก/ไม่<br>ดำเนินการ |                     |          |
| <b>1. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน</b>                                                                                                                                              |          |                        |                      |                     |                         |                     |          |
| 1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566)                                                                                                                                    | -        | /                      |                      |                     |                         | -                   |          |
| 1.2 ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระบบงานและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ<br>วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น (รายละเอียดตามแผน<br>อัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 - 2566) | -        | /                      |                      |                     |                         | -                   |          |
| 1.3 จัดทำคู่มือประเมินผลการปฏิบัติงาน                                                                                                                                             | -        | /                      |                      |                     |                         | -                   |          |
| 1.4 ประกาศกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ข้าราชการ<br>องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566                                                       | -        | /                      |                      |                     |                         | -                   |          |
| <b>2. นโยบายด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</b>                                                                                                                                      |          |                        |                      |                     |                         |                     |          |
| 2.1 ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<br>สายงานผู้บริหารและปฏิบัติ                                                                               | -        | /                      |                      |                     |                         | -                   |          |
| 2.2 ดำเนินการประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงาน<br>ท้องถิ่นประเภทอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น                                                                  | -        | /                      |                      |                     |                         | -                   |          |

| ยุทธศาสตร์/โครงการ                                                                                            | งบประมาณ  | ผลการดำเนินงาน         |                      |                     |                         | งบประมาณ<br>คงเหลือ | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|----------|
|                                                                                                               |           | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ | ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ | ยกเลิก/ไม่<br>ดำเนินการ |                     |          |
| <b>3. นโยบายส่งเสริมการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม</b>                                                          |           |                        |                      |                     |                         |                     |          |
| 3.1 มีการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด<br>และผู้บริหารท้องถิ่น                      | -         | /                      |                      |                     |                         | -                   |          |
| 3.2 จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ให้กับข้าราชการองค์การบริหาร<br>ส่วนจังหวัดและพนักงานจ้างทุกส่วนราชการ | -         | /                      |                      |                     |                         | -                   |          |
| 3.3 โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ<br>องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น             | 70,000    |                        |                      | /                   |                         | 70,000              |          |
| <b>4. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</b>                                                                           |           |                        |                      |                     |                         |                     |          |
| 4.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566                                                            | -         | /                      |                      |                     |                         | -                   |          |
| 4.2 จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมตามสายงาน                                                                            | 2,500,000 |                        | /                    |                     |                         | 518,364             |          |
| 4.3 จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วน<br>จังหวัด และพนักงานจ้าง                    | -         | /                      |                      |                     |                         | -                   |          |
| 4.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน<br>กำหนดตำแหน่ง                             | -         |                        | /                    |                     |                         | -                   |          |

| ยุทธศาสตร์/โครงการ                                         | งบประมาณ | ผลการดำเนินงาน         |                      |                     |                         | งบประมาณ<br>คงเหลือ | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------|----------|------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|----------|
|                                                            |          | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ | ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ | ยกเลิก/ไม่<br>ดำเนินการ |                     |          |
| <b>5. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</b>                    |          |                        |                      |                     |                         |                     |          |
| 5.1 มีการยกย่องเชิดชูเกียรติเจ้าหน้าที่                    | -        | /                      |                      |                     |                         | -                   |          |
| 5.2 มีการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม                           | -        | /                      |                      |                     |                         | -                   |          |
| 5.3 มีการส่งเสริมสุขภาพของเจ้าหน้าที่ การตรวจสุขภาพประจำปี | -        | /                      |                      |                     |                         | -                   |          |
| 5.4 จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน                    | -        | /                      |                      |                     |                         | -                   |          |
| 5.5 การประชุมประจำเดือน                                    | -        | /                      |                      |                     |                         | -                   |          |